

Kurzanleitung zur Anmeldung und Registrierung

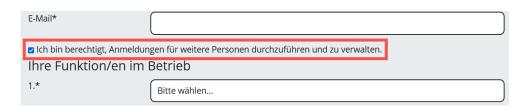
Kurzanleitung zur Registrierung:

- 1. Klicken Sie auf den Link www.ukrlp.de/seminare.
- 2. Bitte registrieren Sie sich über den Button "NEU Registrieren" oder loggen Sie sich mit Ihren Daten ein, falls Sie bereits ein Konto auf unserer Seite besitzen:



Bei Fragen sind wir gerne für Sie da! E-Mail: <u>veranstaltungen@ukrlp.de</u>, Telefon: <u>02632 960-3030</u>

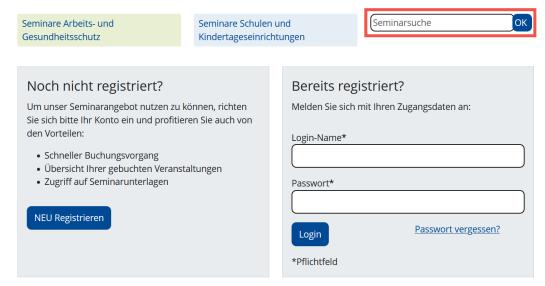
Im Falle einer NEU-Registrierung: Füllen Sie nun die Angaben zu Ihrer Person und Ihrer Dienststelle vollständig aus. Um auch weitere Mitarbeitende anmelden zu können, setzen Sie in jedem Fall den Haken bei "Ich bin berechtigt, Anmeldungen für weitere Personen durchzuführen und zu verwalten".



Kurzanleitung zur Anmeldung:

- 1. Klicken Sie auf "Personendatenbank" und erfassen Sie eine "Neue Person".
 - Achtung: Bitte beachten Sie, dass die hinterlegte E-Mail-Adresse der einzige Kontakt ist, der Informationen zur Veranstaltung erhält.
- 2. Wählen Sie eine Veranstaltung aus, zu der Sie sich oder eine mitarbeitende Person anmelden möchten.

Tipp: Geben Sie in der "Seminarsuche" den Titel oder die Seminarnummer Ihrer Wunschveranstaltung ein, um direkt zum Angebot zu gelangen.



Bei Fragen sind wir gerne für Sie da! E-Mail: <u>veranstaltungen@ukrlp.de</u>, Telefon: <u>02632 960-3030</u>

- 3. Klicken Sie auf "Zur Buchung".
- 4. Der Anmeldewunsch liegt nun in Ihrem Warenkorb.
- 5. Nun können Sie sich selbst oder **andere Personen** anmelden und die "Buchung absenden".
- 6. Die Anmeldung ist bei uns eingegangen und befindet sich in Bearbeitung.